

## 高雄市大寮區永芳國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108年04月10日課程發展委員會決議通過

112年1月18日課程發展委員會決議修正

壹、依據：教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的：

- 一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

參、實施對象：

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、實施方式：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 二、公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- 三、公開授課實施方式：
  - （一）公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。
  - （二）觀課人員以至少1位校內教師觀課為原則。
  - （三）學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
  - （四）校內公開授課得結合以下方式辦理，**所使用的共同備課、教學觀察及專業回饋紀錄等得採用其他紀錄方式，並視同完成公開授課：**
    1. 教師專業學習社群。
    2. 輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。

3. 議題融入領域教學。
4. 課程與教學創新相關計畫。
5. 學校定期教學觀摩。

**6. 其他學校所申請的專案計畫。**

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由教務處彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁。

陸、公開授課實施流程：

- 一、共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或相關時間，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表。
- 二、教學觀察：教學觀察前授課人員得提醒公開授課倫理與重點，並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表，以利教學觀察中進行活動記錄。
- 三、專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表。

柒、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

## 高雄市大寮區永芳國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108年4月10日課程發展委員會決議通過

壹、依據：教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的：

- 一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

參、實施對象：

- 一、依據十二年國教實施期程，校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員），108學年度起自一年級逐年實施公開授課。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、實施方式：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 二、公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- 三、公開授課實施方式：
  - （一）公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。
  - （二）觀課人員以至少1位校內教師觀課為原則。
  - （三）學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
  - （四）校內公開授課得結合以下方式辦理：
    1. 教師專業學習社群。
    2. 輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。

3. 議題融入領域教學。
4. 課程與教學創新相關計畫。
5. 學校定期教學觀摩。

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由教務處彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁。

陸、公開授課實施流程：

一、共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或相關時間，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表。

二、教學觀察：教學觀察前授課人員得提醒公開授課倫理與重點，並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表，以利教學觀察中進行活動記錄。

三、專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，對該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表。

柒、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

## 公開授課倫理與重點

### 一、公開授課倫理：

請遵守進入學生學習殿堂之禮儀，觀課時專心觀察、聆聽與記錄學生的學習表現，基於維護並尊重學生學習環境之自主性，參與觀課時不發言、不干涉、不交談，共同遵守以下事項：

- (一) 為尊重教師、學生、不干擾上課，請提早幾分鐘進入教室。
- (二) 細心觀察並記錄學生的學習狀況。
- (三) 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
- (四) 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
- (五) 觀課時不得交談及使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。
- (六) 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
- (七) 授課教師自編教材未經同意不得使用。
- (八) 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

### 二、教學觀察重點，應聚焦於「學生的學習表現，」如：

- (一) 學生的發言是否與教師提供之教材聯結。
- (二) 教師與學生的互動頻率、次數與氛圍。
- (三) 學生實際的學習表現與投入程度。

### 三、專業回饋重點：

- (一) 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
- (二) 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現
- (三) 分享自己從教學觀察中學到什麼。（而不是發現老師沒做到什麼）

# 高雄市國民中小學校長及教師公開授課操作參考流程

## 一、說明

- (一)本操作流程依行政處室、授課人員、觀課人員及家長等不同角色，分別說明 在公開授課過程中應注意的事項。
- (二)本操作流程僅供各學校參考使用，各校可衡酌學校特色、資源及校園文化，建立適合學校運作之公開授課方式。

## 二、行政處室

- (一) 確認公開授課的相關表件
  1. 公開授課的相關表件應包含共同備課、教學觀察、專業回饋等紀錄內容。
  2. 各領域或社群討論公開授課的相關表件。
  3. 課發會確認公開授課的相關表件。
  4. 將公開授課的相關表件放置於校內資料分享平台。
- (二) 規劃全校公開授課
  1. 配合領域或社群成員將教師分組(建議2-4人一組)。
  2. 每位授課人員至少安排1位觀課人員。
  3. 提供公開授課時間規劃表給授課人員(內容應包含授課時間、地點、單元、觀課人員)。
  4. 由各領域或社群彙整教師公開授課規劃表後，交予行政處室。
  5. 行政處室彙整全校教師之公開授課時間規劃表，每學期於開學一個月內公布於學校網站。
  6. 每學期於全國教師在職進修網開課，可依領域或年段開課，研習時數每場次以3小時為原則，於學期末由行政處室核實登錄研習時數。
- (三) 公開授課期間
  1. 拍照和攝影應以教育為目的，不得違法使用。
  2. 為授課人員和觀課人員提供相關表件，包含共同備課、教學觀察與專業回饋紀錄表等。
- (四) 公開授課結束
  1. 觀課人員於公開授課後1週內，應將教學觀察紀錄表交予授課人員。
  2. 授課人員於公開授課後2週內，應彙整自己的共同備課、專業

## 回饋紀錄表

與所有觀課人員的教學觀察表，交予行政處室。

3. 行政處室於公開授課後3週內向授課人員收回相關表件。
4. 每學期結束前彙整所有授課人員表件，並於全國教師在職進修網核發授課與觀課人員研習時數。

### 三、授課人員

#### (一) 規劃公開授課

1. 在領域、社群或年段會議中，確認公開授課的班級、日期、時間、地點、教學單元及觀課人員。
2. 在領域或社群成員尋找至少一位教師成為共備夥伴(建議2-4人為1組)，並互為觀課人員。
3. 開學3週內，將公開授課計畫表交予各領域/社群召集人。
4. 召集人彙整全領域/社群教師公開授課計畫表，交予行政處室。

#### (二) 共同備課

1. 與領域或社群成員中的共備夥伴，針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
2. 授課人員彙整共備夥伴的意見後，完成共同備課紀錄表。

#### (三) 教學觀察

1. 向授課班級學生事先說明教學觀察時間和觀課人員。
2. 通知觀課人員觀察前會談的時間地點，建議以教學觀察前1節為原則。
3. 確認觀課人員均已有公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表及授課人員提供資料(如教案、學習單、學生座位表等)。
4. 向觀課人員說明公開授課倫理與重點。
5. 提醒觀課人員填寫教學觀察紀錄表。
6. 請觀課人員提早幾分鐘進入教室坐定，減少對學生學習的干擾。
7. 授課人員與學生們依訂時上課方式進行，不需理會觀課人員。

#### (四) 專業回饋

1. 事先與觀課人員確認專業回饋時間和地點，建議以教學觀察後1節為原則。



2. 由授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
3. 再由觀課人員分享觀課的重點與心得。
4. 感謝觀課人員的參與和分享。
5. 授課人員彙整觀課人員意見後，填寫專業回饋紀錄表。

(五)繳交紀錄

1. 於公開授課後1週內，向觀課人員收回教學觀察表件。
2. 於公開授課後2週內，應彙整共同備課紀錄表、專業回饋紀錄表及觀課人員之教學觀察表，交予行政處室。

## 四、觀課人員

### (一)共同備課

1. 在領域或社群中，至少成為一位教師的共備夥伴(建議2-4人為1組)，並互為觀課人員。
2. 觀課人員應全程參與共同備課、教學觀察與專業回饋。
3. 協助授課教師針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
4. 協助授課人員完成共同備課紀錄表。

### (二)教學觀察前

1. 依授課人員的規劃時間地點進行觀察前會談。
2. 確認收到公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表)和
3. 授課人員提供的資料(如教案、學習單、學生座位表等)。
4. 對於授課人員的說明提供問題或建議。
5. 為尊重教師與學生，請於教學觀察前提早幾分鐘進入教室。

### (三)教學觀察

1. 細心觀察學生的學習狀況，記錄於教學觀察紀錄表。
2. 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
3. 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
4. 不交談或使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。
5. 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
6. 授課教師教材未經同意不得使用。
7. 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

### (四)專業回饋

1. 依授課人員的規劃時間地點進行專業回饋。
2. 先聆聽授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
3. 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
4. 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現。
5. 分享從教學觀察中學到什麼。(而不是發現老師沒做到什麼)。
6. 感謝授課人員提供學習的機會。
7. 協助授課人員完成專業回饋紀錄表。

(五)繳交紀錄

於公開授課後1週內，繳交教學觀察紀錄表予授課人員。

## 五、家長

### (一)專業增能

得參與由各校或家長團體所舉辦的公開授課研習知能研習，使公開授課的對話更聚焦及更有教育意涵。

### (二)參與公開授課

1. 由行政處室於全校教師公開授課時間規劃表中，得知可參加之公開授課場次。
2. 應事先向行政處室報名成為觀課人員。
3. 以全程參與共同備課、教學觀察、專業回饋為原則。
4. 應遵守公開授課倫理與重點。

### (三)繳交紀錄

應於公開授課後1週內完成教學觀察紀錄表交予授課人員。

高雄市永芳國民小學112學年度校長及教師公開授課時間規劃表 108.04.10本校課程發展委員會通過

編號	授課人員	授課班級	領域名稱	教學單元	共同備課			教學觀察			專業回饋			觀課人員
					日期	節次	地點	日期	節次	地點	日期	節次	地點	
1	○○○	306	社會	西歐和北歐	111.10.15	4	圖書館	111.10.18	3	306教室	111.10.18	4	圖書館	○○○
2														
3														
4														
5														

請於9/23(五)前填完後，將公開授課時間規劃表送回教務處研發組，謝謝老師。

或掃QRcode填寫表單回報<https://forms.gle/DAum9u3buA5GYh8L8>亦可



需空白表格可於學校首頁/公開授課內下載

# 高雄市永芳國民小學校長及教師公開授課

共同備課紀錄表(授課人員填寫) 108.04.10本校課程發展委員會通過

共同備課時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節 授課人員：\_\_\_\_\_

共同備課人員：\_\_\_\_\_

項次	內容紀錄
共備內容 紀要	一、學生先前的學習表現 二、教學觀察的內容(得參考以下內容或附教案) (一) 單元名稱 (二) 學習目標 (三) 學習重點(學習表現和學習內容) (四) 學習活動設計 三、觀察重點
共備歷程 討論重點	一、教學難點或學生迷失概念 二、針對教學難點提出的建議 三、有助益的教學策略

本表經108.04.10本校課程發展委員會通過

## 高雄市永芳國民小學校長及教師公開授課教學觀察紀錄表(觀課人員填寫)

授課班級：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節

授課人員：\_\_\_\_\_ 觀課人員：\_\_\_\_\_

授課科目：\_\_\_\_\_ 教學單元：\_\_\_\_\_

層面	指標與檢核重點		教學表現事實摘要敘述						
			非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	備註或摘要	
A 課程 設計 與 教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。							備註或摘要	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。								
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。								
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。								
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。								
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。							備註或摘要	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。							備註或摘要	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。								
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。								
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。							備註或摘要	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。							備註或摘要	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。								
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。								
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)								
	B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。							備註或摘要
		B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。							備註或摘要
B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。									
B-2安排學習情境，促進師生互動。							備註或摘要		
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。							備註或摘要		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。									

## 高雄市永芳國民小學校長及教師公開授課

### 專業回饋紀錄表(授課人員填寫)

授課班級：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節

授課人員：\_\_\_\_\_ 觀課人員：\_\_\_\_\_

授課科目：\_\_\_\_\_ 教學單元：\_\_\_\_\_

項次	內容紀錄
專業回饋 紀錄	
授課人員 自我省思	